

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 1144

del 25-6-2021

O G G E T T O

Ricostituzione rapporto di lavoro in qualità di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere categoria D.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 1267

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che la sig.a G. D.P., nata il 03/10/1973, ex dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere categoria D, a tempo indeterminato, cessata dal servizio per dimissioni volontarie nel 2016 con nota conservata in atti ha richiesto la ricostituzione del rapporto di lavoro.

Visto che la scrivente Amministrazione ha valutato positivamente la suindicata richiesta di ricostituzione del rapporto, ai sensi dell'art. 26 del C.C.N.L. 21.05.2018, Comparto Sanità.

Ricordato che il suindicato articolo contrattuale prevede quanto segue: *“Il dipendente che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute può richiedere, entro 5 anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro, la ricostituzione dello stesso.... La ricostituzione del rapporto di lavoro è, in ogni caso, subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'azienda ed al mantenimento del possesso dei requisiti generali per l'assunzione da parte del richiedente”*.

Verificato che per l'interessata sussistono le condizioni dettate dalla predetta normativa per la sua riammissione in servizio e precisamente: la domanda di ricostituzione è stata inoltrata entro i termini previsti dall'art. 26 del C.C.N.L. 21.05.2018 – Comparto Sanità, nella dotazione organica risulta vacante e disponibile, tra gli altri, il posto di cui trattasi, l'interessata è in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella categoria “D” del profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere categoria D.

Dato atto che l'Azienda dispone, tra le altre, di una autorizzazione regionale nel profilo di Infermiere, rilasciata dalla Regione Veneto con nota prot. n. 43147 del 29/01/2021, extra turn over, per affrontare la campagna vaccinale inerente l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento, di esprimere parere favorevole alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'ex dipendente sig.ra G. D.P. precisando che la spesa derivante dalla presente assunzione verrà considerata tra le spese sostenute da questa Azienda per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 – codice aziendale 35.

Fatto presente che la presente assunzione sarà tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2039 del 24 dicembre 2020).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di esprimere parere favorevole alla ricostituzione del rapporto di lavoro della sig.ra G. D.P., nata il 03/10/1973, in qualità di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere categoria D;
2. di precisare che la ricostituzione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nonché all'esito della visita mediche preassuntiva e decorrerà dalle data indicata nel contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.932,66= annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 26-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 26-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI
